

 **УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ БАЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА**

**№6 31 марта 2021 года**



**Главный редактор: Москвичева Елена Васильевна Подписано в печать: 31.03.2021**

**Адрес редакции: Маслянинский район с.Бажинск ул.Советская 1 Тираж 35 экз. Основана 15.09.2006г.**



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "17" марта 2021 г. с. Бажинск №26

О предоставлении уведомлений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии)

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/573044892), Постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2021 г. N 142 "Об особенностях представления отдельными категориями лиц сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте в 2021 году", администрация Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить, что по 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемыми по форме справки, утвержденной [Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420202910), представляют в администрацию Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) (далее - уведомление) по форме, установленной [приложением N 1](http://docs.cntd.ru/document/573044892) к [Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/573044892).

2. Уведомление, предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

Глава Бажинского сельсовета

Маслянинского района

Новосибирской области Ю.Ф. Панюшкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "19 " марта 2021г. с. Бажинск №26

О введении временного ограничения движения транспортных средств

по автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области в весенний и летний периоды 2021 года

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги) в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий, администрация Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области с 19 апреля по 24 мая 2021 года.
2. Установить, что в период весеннего временного ограничения движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области допускается проезд транспортных средств с грузом или без груза, нагрузка на ось которых не превышает установленнуюПостановлением Правительства РФ от 21 декабря 2020 г. N 2200"Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации", допустимую нагрузку на ось и (или) группу осей, в случае превышения допустимых нагрузок проезд осуществляется по специальным разрешениям в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 5 июня 2019 г. N 167
"Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".
3. Ввести временное ограничение движения грузового транспорта и тракторов всех видов и модификаций с грузом или без груза с нагрузкой на ось более 5 тонн на автомобильных дорогах местного значения с асфальтобетонным покрытием в границах населенных пунктов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области с 15 июня по 15 августа 2021 года при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С (по данным Гидрометцентра России).
4. В срок до 21 марта 2021 года определить возможные маршруты объезда по обводным дорогам населённых пунктов Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.
5. Довести до сведения населения информацию о сроках и условиях ввода ограничения движения транспортных средств.
6. Временное ограничение движения не распространяется на транспортные средства, осуществляющие специальные и социально значимые перевозки (пассажирские, почтовые, санитарные, ассенизаторские, доставка сжиженного газа в баллонах для нужд населения, скоропортящихся продуктов питания, корма скоту, птице, специальный транспорт аварийных служб, электрических сетей, коммунально-бытовых и других предприятий, направляющихся на устранение аварийных ситуаций).

7. Опубликовать данное постановление в газете «Бажинский Вестник», а также разместить на официальном сайте Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бажинского сельсовета

Маслянинского района

Новосибирской области Ю.Ф. Панюшкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "30" марта 2021г. с. Бажинск № 28

О внесении изменений в постановление администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 09.12.2020 г. №120 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 09.12.2020 г. №120 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" следующие изменения:
	1. В Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1.1.1. Дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

"1.8. Информация, при формировании проекта решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования о бюджете Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области, о внесении изменений в бюджет Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области, в части сведений о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»."

1.1.2. Пункт 2.1.2. Изложить в следующей редакции:

"2.1.2. Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления субсидии в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников отбора;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса."

1.1.3. Дополнить пунктом 3.14 следующего содержания:

"3.14. В Соглашение включается обязательное условие о согласовании Получателем Субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения в случае уменьшения администрации муниципального образования, как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.".

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бажинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.

Глава Бажинского сельсовета

Маслянинского района

Новосибирской области Ю.Ф. Панюшкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От "30" марта 2021. с.Бажинск № 29

О внесении изменений в постановление администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2020 г. №124 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области от 28.12.2020 г. №124 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе" следующие изменения:

1.1.В Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе представляемых на конкурсной основе:

1.2.Раздел 2 "Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов" изложить в следующей редакции:

1. " **Порядок проведения конкурса (отбора) получателей Грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – конкурс) нормативным правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее – Комиссия).

 2.2. Администрация муниципального образования как организатор конкурса:

Обеспечивает работу Комиссии, состав которой, утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования и обеспечивает опубликование в периодическом печатном издании, определенном в соответствии с действующим законодательством.

Размещает объявление о проведении конкурса не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, которое должно включать следующую информацию:

а) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

б) о сроках проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

в) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

д) цели предоставления Гранта в соответствии с [1.4.](https://internet.garant.ru/#/document/74681710/entry/1032) настоящего Порядка, а также результаты предоставления Гранта;

е) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

и) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников конкурса (в случае наличия оснований для возврата заявок участников отбора), порядка внесения изменений заявки участников конкурса;

к) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

л) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение);

н) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет
тридцать календарных дней, и начинает исчисляться после дня размещения объявления о проведении конкурса.

Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

2.3. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

Один соискатель Гранта может подать только одну заявку.

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

Помимо документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, соискатель субсидии может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.

Получатели Гранта вправе представить по собственной инициативе справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии. В случае непредставления указанной справки администрация муниципального образования посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения о наличии (об отсутствии) на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии, у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также и лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Если указанная информация в заявке содержит персональные данные,
то соискатель субсидии представляет согласие на их обработку.

2.4. При поступлении заявки, секретарь конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день ее поступления.

Администрация муниципального образования в течение десяти дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справку налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам;

4) информацию о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Заявки могут быть отозваны соискателями субсидии, в том числе до окончания срока их приема путем направления в администрацию муниципального образования соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

Документы, представленные не в полном объеме, либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

В случае отсутствия заявок или в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка, всех соискателей Гранта конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее десяти рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.5. План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.6. Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.7. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.8. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приёма конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.9. Решение о предоставлении грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.10. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.12. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

1) соответствие Проекта назначению Гранта;

2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.13. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.14. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.15. Порядок определения победителя конкурсного отбора.

1) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение десяти дней после окончания приема заявок.

В конкурсе признается победителем соискатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Если две и более заявки набрали одинаковое количество голосов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии,
в котором указывается заявки, поданных соискателями субсидии, победитель и размер субсидии, подлежащий выделению из бюджета.

2) Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям пунктов 1.2.,1.4.,1.8 и 2.12. настоящего Порядка, признается победителем конкурса."

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

представление участником Конкурса документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до администрации как получателя бюджетных средств;

несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

подача соискателем Гранта предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) на участие в конкурсе.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии."

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Бажинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.

Глава Бажинского сельсовета

Маслянинского района

Новосибирской области Ю.Ф. Панюшкин

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЖИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "03"марта 2021г. д.Бажинск № 3

Об утверждении Плана размещения объектов мелкорозничной торговой сети и объектов общественного питания в весенне-летний период на территории Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан:

1. Утвердить план размещения объектов мелкорозничной торговой сети и объектов общественного питания в весенне-летний период на территории Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании "Бажинский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области.

Глава Бажинского сельсовета

Маслянинского района

Новосибирской области Ю.Ф. Панюшкин

ПЛАН

размещения объектов мелкорозничной торговой сети и объектов общественного питания в весенне-летний период 2021 года

на территории Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области

|  |
| --- |
| **ПЛАН** |
| **размещения объектов мелкорозничной торговой сети и объектов общественного питания в весенне-летний период 2021 года на территории Бажинского сельсовета Маслянинского района Новосибирской области**  |
| **Наименование** | **Летнее кафе** | **в т.ч. объекты, расположенныев местах отдыха** | **Торговые павильоны** | **Торговые автофургоны (трейлеры)** | **Торговые киоски** | **Лотки, торговые тележки** | **Торговые палатки** | **Бахчевые развалы** | **Торговые автоматы (вендинговые аппараты)** | **Выездная торговля (автолавки)** | **Изотермические емкости, автоцистерны для реализации напитков** | **Итого торговых объектов** | **в т.ч. объекты, расположенныев местах отдыха** |
| ед. | посадочные места | ед. | посадочные места |
| **Продовольственные товары** | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них специализированные по реализации | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| овощей, фруктов | Х | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| мороженого | Х | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| напитков | Х | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Непродовольственные товары** | Х | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **Продукция общественного питания** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** |
| **ВСЕГО** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** |

**О правилах пожарной безопасности в весенне-летний период**

 

Лето наступает на пятки весне, которая и без того в наш город пришла раньше обычного. От снега очистились дороги, дворы почти высохли. Снег остался местами и в тени. Вереница самоизолированных горожан потянулись в дачные кооперативы. Продолжать уединенный образ жизни на своем участке и на свежем воздухе куда приятней. С удовольствием дачники берутся за грабли, лопаты, чтобы навести порядок, очистить участки от мусора, накопившегося за зиму. И вот тут ежегодно возникает множество вопросов, таких как «можно ли разводить костры», «что делать с мусором»?

К сожалению, по статистике весенне-летний период ежегодно характеризуется увеличением пожаров, в том числе природных. И в подавляющем большинстве происходят они по вине человека.

Хотелось бы отметить, что на своих дачных участках можно разводить костры только в трех случаях:

а) если не введен особый противопожарный режим,

б) соблюдены требования пожарной безопасности

в) стоит тихая безветренная погода. В случае не соблюдения этих условий предусмотрена административная ответственность. Причем необходимо помнить, что с введением особого противопожарного режима суммы штрафов увеличиваются вдвое.

Особый противопожарный режим в регионе устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти или местного самоуправления и представляет собой ряд дополнительных мероприятий по пожарной безопасности, предусматривающих привлечение населения для локализации пожаров, запрет на посещение гражданами лесов, принятие мер, препятствующих распространению лесных пожаров.

Основным ограничением и, пожалуй, самым важным для населения является полный запрет на разведение костров, сжигания мусора или приготовления пищи на открытом огне в границах населенных пунктов.

На сегодняшний день особый противопожарный режим в районе не введен, следовательно, и сжигание мусора на участках пока не под запретом. Но на самом деле лучше воздержаться от сжигания мусора, так как и без дополнительных ограничительных мер, разводить костры можно только в безветренную погоду, что для нашего региона практически невозможно. Помимо этого необходимо соблюсти следующие требования:

- разведение костра допустимо только в котловане, яме или рве (не более 1 метра в диаметре и не менее 0,3 метра в глубину) либо в металлической бочке или мангале емкостью не более 1 куб. метра.

- место для огня должно быть на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (ларька, дома и т.п.), 100 метров - от хвойных деревьев, 30 метров - от лиственных деревьев.

- костер для шашлыка на даче разводится по тем же правилам. Но если вы используете мангал, то разжигать костер можно уже не в 50 метрах от дома, а ближе - до 5 метров.

На природу хочется всем. Но не стоит забывать, что категорически запрещено разводить костер на торфяниках, хвойном молодняке, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев, на участках поврежденного леса, на лесосеках, не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины. Если посчастливится отыскать уголок леса, который не подпадает ни под одно из перечисленных описаний, то необходимо предварительно соорудить специальную площадку: окопать ее со всех сторон так называемой минерализованной полосой (то есть по всей поверхности полосы снять верхний слой и добраться до минерального слоя почвы). Ширина этой полосы - не менее полуметра.

Но опять же, если введен особый противопожарной режим, то в лесу не то что костер развести, даже войти в лес нельзя будет. Устанавливаемые требования несут запрет на разведение открытого огня и приготовление пищи на открытом огне, углях, в том числе с использованием устройств и сооружений для приготовления пищи на углях. Доводы, что мангал, барбекюшница, жаровня, металлическая бочка не являются источниками открытого огня, необоснованны, так как любое горение, в том числе горение древесного угля (особенно в процессе его розжига) сопровождается пламенным горением и несет повышенную угрозу возникновения пожара.

Можно разводить костёр в металлическом мангале на берегу реки, на песке, где нет ни леса, ни травы, а до ближайших деревьев сотни метров, но только при отсутствии на соответствующей территории особого противопожарного режима! В условиях действия на территории округа, либо территории отдельного муниципального образования особого противопожарного режима любые розжиги огня, в том числе в мангале и металлической бочке запрещены.